



# TPM poza produkcją?

TPM sercem działań Continuous Improvement  
także w funkcjach wspierających i  
administracyjnych

13 Forum MotoSolutions | 22.11.2024  
Edmund Majtyka & Tomasz Wiendlocha  
Neapco Europe Sp. z o.o.





## **Edmund Majtyka**

### **Managing Director Poland & Turkey**

Związany z fabryką Neapco w Praszce od 17 roku życia gdzie w uwczesnym Polmo rozpoczął pracę na produkcji. W swojej karierze zawodowej zdobywał doświadczenie na wielu różnych stanowiskach w firmie. Od 2000 roku mocno związany z działaniami Lean i CI. Hobbistycznie muzykuje i aktywnie uprawia sport



## **Tomasz Wiendlocha**

### **Global Continuous Improvement Manager**

Związany z Neapco w Praszce od 2007 roku. Początkowo w HR głównie w procesach szkoleniowych i rekrutacyjnych. Od 2017 odpowiedzialny za procesy Continuous Improvement w Neapco Praszka, a od 2024 działa wspólnie z zespołami z wszystkich lokalizacji Neapco na Świecie rozwija CI w Neapco Globalnie. Hobbistycznie fotograf i wielki fan Dungeons and Dragons 😊



### Neapco North America:

- Neapco Holdings HQ – Farmington Hills, MI, USA
- Neapco Drivelines – Belleville, MI, USA
- Neapco Components – Beatrice, NE, USA
- Neapco Mexico – Saltillo, MX

### Neapco Europe:

- Neapco Poland – Praszka, Poland
- Neapco Germany – Duren, Germany
- Neapco Turkey – Eskisehir, Turkey

### Asia:

- Neapco Asia HQ – Shanghai, China
- Hangzhou Plant – Hangzhou, China
- Chongqing Plant – Chongqing, China
- Wuhu Plant – Wuhu, China



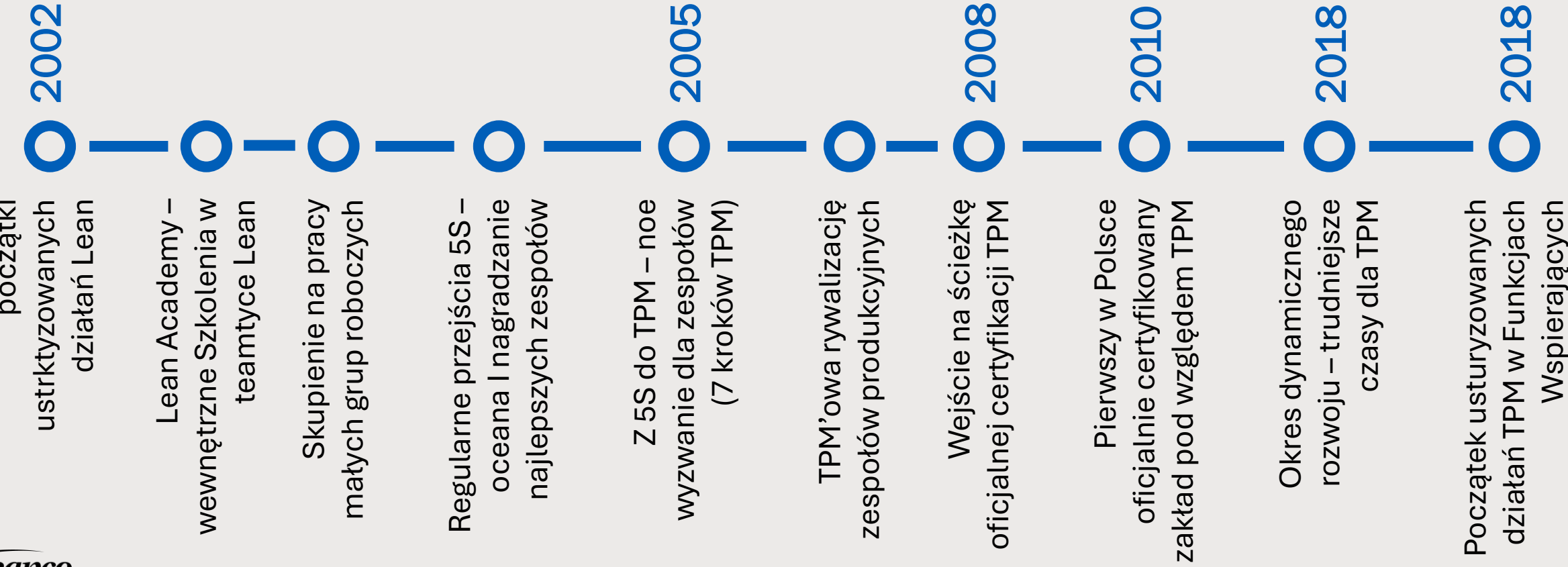
## Neapco Praszka Plant

- Produkcja **półosi napędowych** i **odlewów aluminiowych**
- Ok 1000 pracowników
- Hala: **27.000 m<sup>2</sup>**
- ~ **3.000.000** półosi rocznie
- ~ **3.700.000** odlewów aluminiowych rocznie
- Klienci: m.in. BMW, Ford, VW, GM, Daimler





# TPM Timeline w Neapco Praszka







# Jak zdefiniować TPM dla Funkcji Wspierających?

TPM w produkcji:

**T**otal **P**roductive **M**aintenance

TPM w Funkcjach Wspierających:

**T**u **P**racujemy **M**ądrzej





# Zespoły TPM

Podstawa wszystkich działań TPM

- **BOT**  
Continuous Improvement, IT, Księgowość, Finanse, Zakupy, SDE
- **A1**  
PM, PD, Inżynieria Aplikacji, Sprzedaż, Prototypowania, Testing
- **B1**  
HR, Rachuba, EH&S, Biuro Zarządu
- **B2**  
Inżynieria Procesu PL3, Sprzedaż PL3, Inżynieria Aplikacji PL3
- **B3**  
Inżynieria Procesu PL1, Jakość, Nowe Uruchomienia
- **Logistyka**  
Planowanie produkcji, Dostawy, Wysyłki, Logistyka magazynowa
- **Laboratoria Jakościowe**  
Laboratoria Jakościowe PL1 i PL3, Internal Quality
- **Warsztat UR i ZM**  
Utrzymanie Ruchu, Zarządzanie Majątkiem, Automatycy
- **Narzędziownia**  
Narzędziownia Produkcja i Narzędziownia Inżyniering



# Pierwsze kroki

- Warsztat z reprezentantami zespołów TPM
- Pytania przewodnie:
  - Co chcesz osiągnąć przez TPM dla siebie?
  - Co chcesz osiągnąć przez TPM dla swojego zespołu?
  - Co chcesz osiągnąć przez TPM dla firmy?
- 9 Wartości TPM dla Funkcji Wspierających



1. Traktujemy **TPM** jako podstawę do budowania **SILNYCH ZESPOŁÓW**
2. Pracujemy nad przejrzystością, efektywnością i standaryzacją naszych **PROCESÓW**
  - Dbamy o zrozumienie oczekiwań Klienta (zarówno zewnętrznego jak i wewnętrznego)
  - Przejrzyste procesy i sprecyzowane zakresy odpowiedzialności
  - Poprawiamy efektywność pracy i efektywność procesów
  - Poprawiamy jakość pracy i jakość w procesach
  - Skutecznie planujemy pracę
  - Dbamy o standaryzację w dokumentacji w naszych procesach
3. Dajemy naszym zespołom **WPŁYW** na kształtowanie naszej firmy
  - Uświadwiamy, że każdy ma wpływ na wynik działalności firmy
  - Wszystko co robimy w TPM, robimy dla siebie
  - Stawiamy na samorealizację w usprawnieniach- daje nam to frajdę z bycia częścią zmian
  - Dajemy wszystkim pracownikom wpływ w kształtowaniu tego jak pracujemy
4. Rozwijamy firmę poprzez **ROZWÓJ PRACOWNIKÓW**
  - Poprzez działania w TPM sprawiamy, że nasza firma staje się jeszcze bardziej przyjazna pracownikowi
  - Dbamy o skuteczny rozwój kompetencji i szkolenia dla pracowników- szczególnie w zakresie CI
  - Uczymy się jako stosować narzędzia LEAN w celu udoskonalenia naszej codziennej pracy
5. Kształtujemy wysoką **KULTURĘ PRACY**
  - Stawiamy na jednoś w zespole- współpraca przede wszystkim
  - Kształtujemy kulturę współpracy bez podziału na MY i WY
  - Dbamy o wzajemny szacunek
6. Angażujemy zespół do **CIĄGŁEGO DOSKONALENIA**
  - Rozwijamy zaangażowanie i otwartość na nowe
  - Nieustannie doskonalimy nasze miejsca pracy i procesy, w których uczestniczymy
  - Uczymy się widzieć MUDA w naszej codziennej pracy
  - Wdrażamy narzędzia i standardy, które są dla nas wartościowe
  - Doskonalimy nasze procesy metodą małych kroków
7. Rozwijamy skuteczność naszej **KOMUNIKACJI**
  - Poprawiamy komunikację, systemową i interpersonalną
  - Pracujemy nad skutecznością komunikacji wewnątrz zespołowej oraz pomiędzy zespołami
  - Pracujemy nad ułatwianiem dostępności danych
  - Ograniczmy spam informacyjny
  - Budujemy świadomość o specyfice pracy innych zawodów (rozumiemy, jak działają nasi wewnętrzni **KLIENCI I DOSTAWCY**)
8. Wspieramy i angażujemy się w działania związane z **SUSTAINABILITY**
  - Jesteśmy świadomi czym jest zrównoważony rozwój
  - Dbamy o środowisko poprzez optymalizację i usprawnianie naszych procesów oraz naszego otoczenia
  - Angażujemy się w działania na rzecz lokalnej społeczności i wspieramy budowanie świadomości na temat Sustainability
  - Doskonalimy swoją wiedzę, aby dostrzegać potencjał Sustainability w naszej pracy i otoczeniu
9. Usprawniamy pracę dzięki **INFORMATYZACJI** naszych procesów
  - Rozumiemy korzyści wynikające z informatyzacji procesów
  - Wykorzystujemy narzędzia IT do optymalizacji naszych procesów, podnoszenia ich efektywności i jakości
  - Ułatwiamy wewnętrzną komunikację w naszej organizacji
  - Dbamy o bezpieczeństwo informacji

**neapco** Tu Pracujemy Mądrzej







TPM Funkcje Wspierające  
Jest **HUB'em** dla wszystkich działań  
**Continuous Improvement** w  
Funkcjach Wspierających i  
Administracyjnych





# MAKIGAMI

- Narzędzie do mapowania procesów
- Sprawdza się szczególnie dla procesów administracyjnych
- Bardzo proste i wizualne
- Doskonałe dla pracy zespołowej
- Skupienie na:
  - Krokach procesu
  - Uczestnikach procesu
  - Źródłach danych
  - Problemach / marnotrawstwach
  - Źródłach problemów
  - Generowaniu rozwiązań / pomysłów
  - Efektach w **Process Time (P/T)** i **Process Quality (P/Q)**







# MAKIGAMI

- Kompetentni moderatorzy Makigami w każdym zespole
- Ciągłe szkolenia i wsparcie CI dla moderatorów
- Baza danych i monitorowanie progressu projektów MAKIGAMI
- Regularne przeglądy
- Podsumowania projektów MAKIGAMI z udziałem Managementu
- Ocena i ustrukturyzowany feedback dla zespołów mapujących procesy
- **172** mapy MAKIGAMI z czego **96** zakończonych





# System Sugestii KAIZEN

- System Sugestii
- Eliminacja MUDA
- Skupienie na małych krokach
- Nagradzanie pomysłów punktami – punkty wymieniane na nagrody
- Rywalizacja raz na pół roku:
  - Najlepszy pomysł KAIZEN
  - Najbardziej aktywny zespół
- Monitorowanie 3 bazowych KPI:
  - Liczba pomysłów wdrożonych na 1 pracownika
  - Aktywność zespołów
  - Systematyczność





- 16113 pomysłów zgłoszonych (dd 2016)
- 5903 w Funkcjach Wspierających (od 2019)
- 14403 pomysłów wdrożonych
- 4248 w Funkcjach Wspierających
- 5.19 pomysłów zgłoszonych dziennie
- 40-45% załogi aktywnie zgłasza pomysły
- 85% w Funkcjach Wspierających





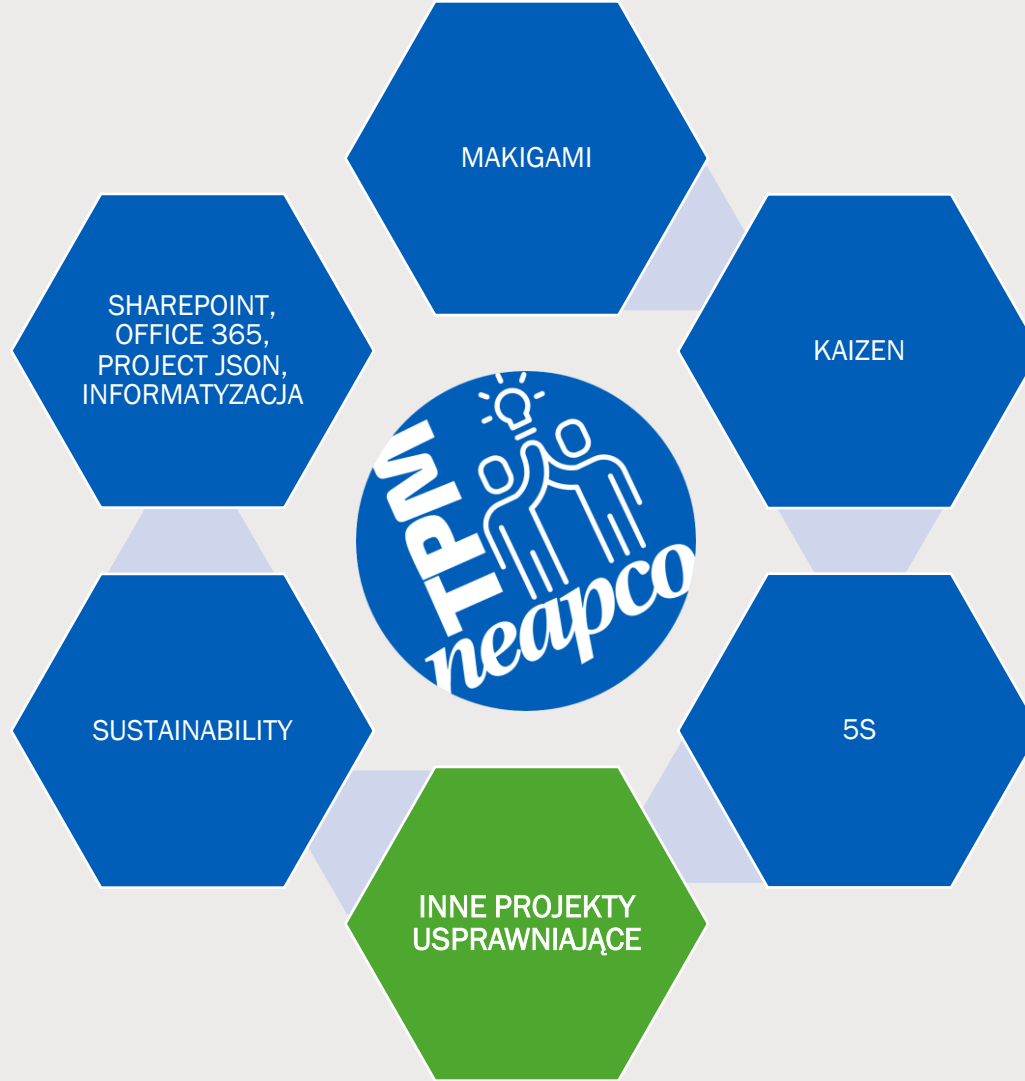


# 5S

- Zasady 5S istotne także w obszarach biurowych
- Transformacja 5S ponad 20 lat temu
- Kroki S4 i S5 – ciągła walka 😊
- Księga standardów
  - Standardy ogólnofirmowe
  - Standardy wewnętrzne zespołów
- Wewnętrzne audytowanie statusu 5S
- Praca z niezgodnościami

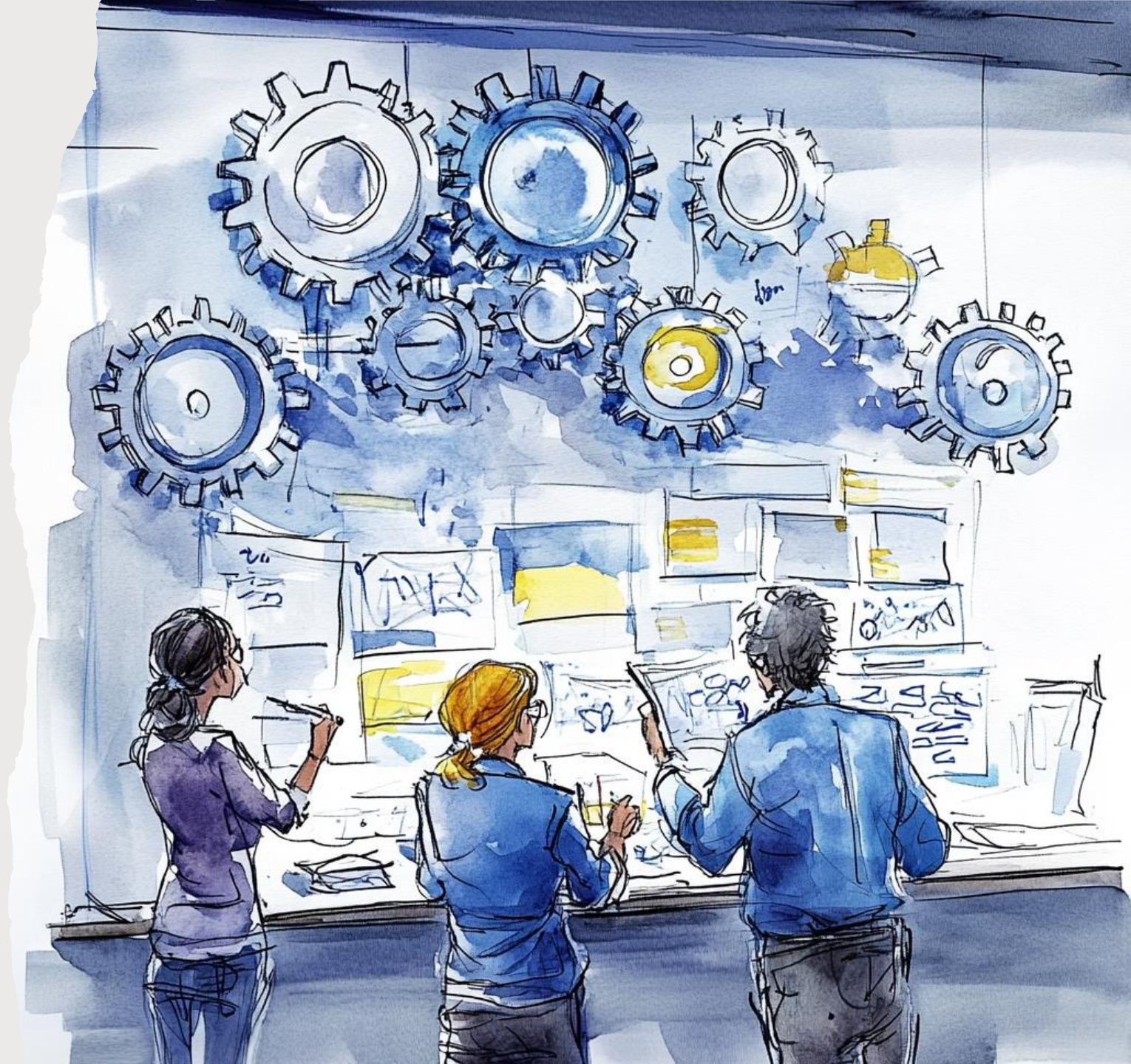




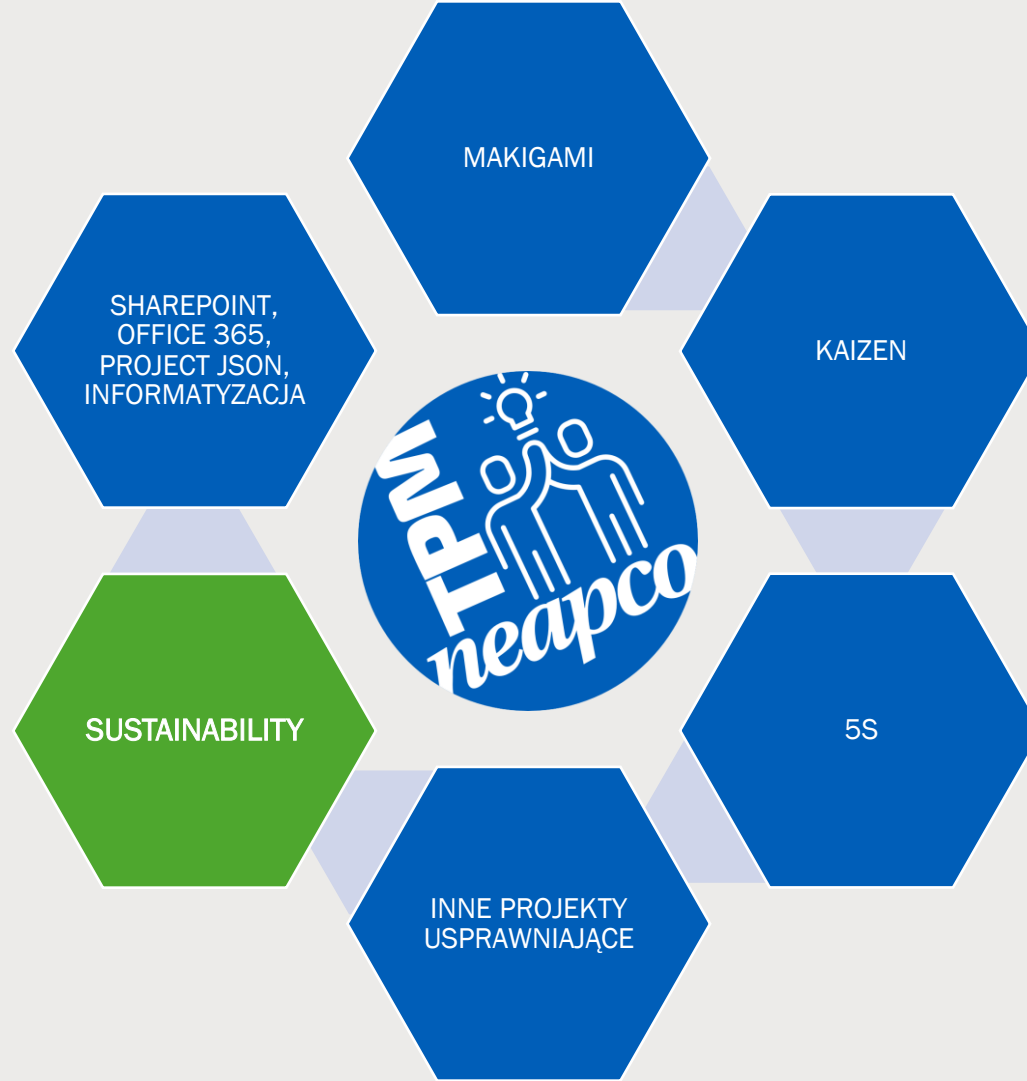


# Inne Projekty Usprawniające

- Projekty usprawniające nie wynikające z MAKIGAMI / KAIZEN itp.
- Długoterminowe i złożone projekty usprawniające
- Praca zespołowa i Między-zespołowa
- Skupienie na wynikach: oszczędności, ograniczenie MUDA itp.









# Sustainability

- Aspekt społeczny  
Sustainability
- Aspekt środowiskowy  
Sustainability





# Informatyzacja

- Wykorzystanie informatyzacji w usprawnianiu procesów
- Wykorzystanie dobrodziejstw pakietu Office 365
- Rozwijanie kluczowych systemów informatycznych w firmie
- Rozwijanie autonomiczności informatycznej zespołów
- Project JSON: Citizen Development

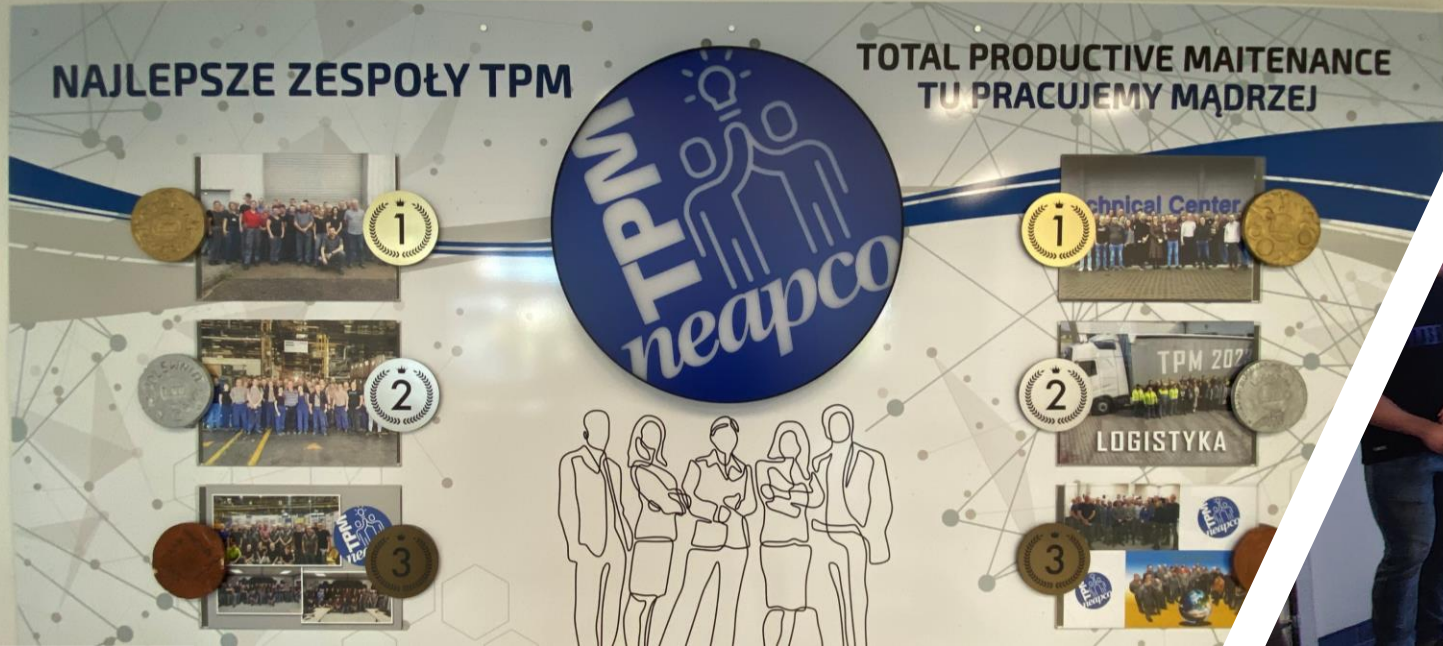


# Rywalizacja

- 9 zespołów rywalizuje co roku o miano najlepszego zespołu TPM w Funkcjach Wspierających
- 2 serie przejść TPM – co pół roku
- Zaangażowanie całego grona managerów w firmie jako “oceniających” w trakcie przejść TPM
- Prezentacja wyników TPM w oparciu o wystandaryzowane 6 punktów
- Subiektywna ocena managerów + ocena obiektywna w kilku aspektach (link do KPI)
- Wystandaryzowany formularz oceny: 28 pytań
- Celebracja + nagradzanie zwycięzców









# Co zyskujemy?

- Sposób na budowanie kultury zorientowanej na Ciągłe Doskonalenie
- Okazję do dzielenia się wiedzą i dobrymi praktykami pomiędzy zespołami
- Szansę na rozwój pracowników
- Okazję do rywalizacji i dobrej zabawy
- Wyniki, oszczędności, wzrost jakości i efektywności są ostatecznie efektem ubocznym 😊

